

## • ПРАКТИК

**Настоящие Правила разрабатываются в соответствии с Типовым Положением о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, утвержденном Постановлением комитета РФ по высшему образованию от 31 мая 1995 г. № 4.**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По общему мнению МИФИ по созданию здания, помещения и сооружения, находящиеся на балансе МИФИ и предназначенные для проживания и обеспечения бытового обслуживания студентов, аспирантов и докторантов МИФИ, имеющих право на проживание в нем.

1.2. Общежитие является структурным подразделением МИФИ и содержит за счет бюджетных средств, выделенных учебному подразделению, плату за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от деятельности университета.

1.3. Право на проживание в общежитии университета предоставляется иногородним абитуриентам, студентам, аспирантам, докторантам, спелеграм-конкурсантам, слушателям факультета повышения квалификации и другим форм профессионального образования на период их обучения в университете. Приемные выпускники МИФИ, поступающие в аспирантуру, на период подготовки и сдачи вступительных экзаменов могут размещаться в общежитии сроком до 2-х месяцев с даты проживания, установленной для абитуриентов.

1.4. В отдельных случаях, по ходатайству проректоров, деканов, зав. кафедрами, профкома студентов, ректор может принимать решение о временном поселении в общежитии лиц, не указанных в п. 1.3, в 4.2, с обязательной регистрации и вниманием платы.

1.5. Использование жилых помещений общежития для деятельности, не связанной с проживанием, не допускается.

1.6. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются помещения для питания, самостоятельных занятий, отдыха, занятий спортом и бытового обслуживания.

1.7. Непосредственное руководство административно-хозяйственной деятельностью всех служб общежития осуществляется директором студгородка.

1.8. Общее руководство работой в общежитии по закреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих возлагается на Совет общежития МИФИ, возглавляемый первым проректором. В состав Совета входят: проректор по кадрам и социальным вопросам, проректор по экономике и финансам, декан факультета, директор студгородка, председатель студенческого профкома и представитель студента. Деятельность Совета регламентируется отдельным положением.

1.9. Воспитательную работу в общежитии организуют деканы факультетов совместно с преподавателями кафедр.

1.10. Все места проживания в общежитии МИФИ сгруппировано в две текущих (период расписания) приказом ректора МИФИ меду факультетов (в сохранении резервных мест ректората), исходя из числа, стоящих перед университетом.

1.11. Ответственность за сохранность имущества несут проживающие перед административной инстанцией и деканом факультета.

1.12. Заселение в общежитии МИФИ происходит по представлению декана факультета в дирекцию общежития МИФИ, контракта, заключенного между студентом, аспирантом или докторантом факультета и проректором по кадрам и социальным вопросам.

1.13. Деканы факультетов в сентябре представляют ректору МИФИ сведения об фактическом использовании

выделенных факультету мест в общежитии.

1.14. Заселение в общежитие подписывают администрация общежития. Приложение к контракту, определяющее перечень образования, передаваемого по пользованию проживающему.

1.15. При заселении в общежитие проживающий получает ордер, контракт и знакомится под расписку с правилами проживания, правилами техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации электроприборов, инструкцией по электробезопасности, с инструкцией по эвакуации людей при пожаре и в плане эвакуации здания при пожаре.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в выделенной жилой комнате (квартире);
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованном, инвентарем общежития;

# ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ МИФИ

- переселяться с разрешения декана по согласованию со студентом в другое жилое помещение общежития;

- участвовать через студента в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых администрацией на улучшение социально- бытовых условий проживающих;

- избирать совет студенческого общежития (студсовет) и быть избранным в его состав.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности, пожарной безопасности, правила эксплуатации электроприборов, инструкцию по электробезопасности;

- бережно относиться к помещению, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, скрепленно производить уборку в назначенных местах;

- запрещается самостоятельно вносить изменения в систему электроснабжения, отоплении, водоснабжения помещений, пожарной сигнализации и в другие коммуникации.

- в соответствии с контрактом вносить плату в установленных размерах за проживание и все виды предоставляемых услуг;

- возмещать в установленном порядке причиненный им вине проживающего материальный ущерб помещению, оборудованию и инвентарю общежития;

- соблюдать требования проектной системы и порядок приема гостей по требованию охраны предъявлять для досмотра проносимые вещи;

- после 23 часов соблюдать тишину, не мешать отдыху соседей;

- в любое время суток не заниматься деятельностью, связанной с повышением уровня шума на территории своей комнаты и не с шуметь, если согласован с администрацией;

- предоставлять возможность осмотра

квартиры представителям общества, деканата, администрации общежития.

- уважительно относиться к своим товарищам, персоналу общежития.

2.3. Проживающие в общежитии студенты, аспиранты и другие лица на добровольной основе привлекаются администрацией общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания в общежитии и условий контракта, заключаемого с администрацией общежития, декан или решением студсовета могут быть применены меры общественного, дисциплинарного и административного воздействия вплоть до выселения из общежития.

Категорически запрещается находиться в общежитии в состоянии, оскорбляющим достоинство граждан.

2.5. Проживающие в общежитии несут полную ответственность за пользование приглашенными им гостей и

друзей, выдаваемому паспортным столу общежития. Перед началом учебного года декан факультета определяет комнату для проживания. В течение учебного года проживающий по решению декана факультета по согласованию со студентом может быть переведен в другую комнату.

4.2. Численность заселенных в комнату студентов и иных лиц, указанных в пункте 1.3, определяется на основании санитарных норм и паспортов общежития. Проживающий должен занимать не более одного койко-места.

4.3. Регистрация всех заселенных в общежитие по п. 1.3. производится паспортным столом общежития в порядке, установленном органами внутренних дел. Оплата за регистрацию производится за счет всеобщего. При просрочке срока оплаты оформляется новый ордер на период нового срока обслуживания. Паспортный стол в этом случае производит срок регистрации.

4.7. Временное поселение в общежитие близких родственников проживающих может быть осуществлено только в общежитии по решению декана, при наличии возможности, на срок не более 10 дней, с соответствующей оплатой и регистрацией.

4.8. Плата за пользование общежитием вынимается со студентов и аспирантов в соответствии с контрактом; **Примечание:**

4.8.1. Плата за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги устанавливается Советом университета в соответствии с действующими нормативными документами по согласованию с профкомом студентов.

4.8.2. Студенты и аспиранты, в том числе иностранные, поступающие в МИФИ с оплатой только расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в соответствии с контрактом.

4.9. Плата за проживание иностранных лиц вынимается в размере, утвержденном приказом ректора.

### 5. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В ОБЩЕЖИТИИ

5.1. При расхождении в корпусе общежития паспортного стола устанавливается ордер и выдается пропуск на установленный срок на право прохода в корпус. Фамилия вселенного и номер комнаты вносятся в журнал, хранящийся на входе.

5.2. Проживающие в общежитии при входе в корпус обязаны предъявить пропуск кастиру.

5.3. Вынос инвентарного имущества из общежития допускается только с разрешения администрации общежития.

5.4. Пробывание посторонних лиц на территории общежития допускается с 09 утра до 23 часов. После этого времени посещение осуществляется в соответствии с правилами общежития, к которому идет посетитель, или по предварительной заявке проживающего. Гости посетителя предъявляют на входе документ, удостоверяющий личность, и регистрируются в книге посетителя.

5.5. Пробывание посторонних лиц на территории общежития допускается с 09 утра до 23 часов. После этого времени посещение осуществляется в соответствии с правилами общежития, к которому идет посетитель, или по предварительной заявке проживающего. Гости посетителя предъявляют на входе документ, удостоверяющий личность, и регистрируются в книге посетителя.

### 6. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ

6.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления – студсовет общежития, представляющий их интересы. Студсовет при коллективном решении организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими, соблюдением санитарных норм, организует проведение культурно-массовой работы. Студсовет в своей работе руководствуется Уставом МИФИ, настоящими Правилами и Уставом студгородка общежития.

6.2. Со студентом самоуправления вопросы переселения проживающих из одного помещения в другое по инициативе администрации в течение учебного года.

Администрация учебного заведения принимает меры к поощрению активной работы студгородка самоуправления в учебном году.

6.3. Координацию работы студенческого общежития осуществляет профком студентов университета, в случае отсутствия студсовета профком студентов осуществляет все согласования, указанные в данном положении.

**Материал предковен студентским профкомом.**

**С отпуском и продолжением работы в общежитии в ближайшее время обращайтесь в студгородком.**

4.4. Абитуренты и поступающие в аспирантуру на период сдачи вступительных экзаменов могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых учебным заведением. Абитуренты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождаются от платы в общежитии в течение трех дней со дня объявления результатов экзамена, а по истечении этого срока – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки. После объявления результатов зачисления все абитуриенты освобождают места в общежитии в течение трех дней.

4.5. При отчислении из МИФИ (в том числе и по его окончании), проживающие должны освободить занимаемые ими места и сдать административный паспорт на выпуск, все общественный инвентарь, оборудование, постельные принадлежности и т.п. не позднее двух недель со дня издания соответствующего приказа.

**Примечание:** В случае нарушения этого пункта Правил проживающий выселается из общежития без его согласия.

4.6. При оформлении проживающими академического отпуска или отпусков по уходу за ребенком или по иным причинам выплата и освобождение общежития в двухдневный срок. После выхода студента из академического отпуска повторное поселение производится по приказу ректора. При наличии медицинского заключения о необходимости прохождения лечения отпусков по уходу за ребенком или по иным причинам выплата и освобождение общежития производится по приказу ректора.

**Примечание:** По решению декана соответствующего факультета возможно проживание лиц, находящихся в академическом отпуске, оформленных для работ на кафедрах института или в общежитии.

содобление гостями Правил проживания в общежитии.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией и работой проживающих, поддержание в нем установленного порядка осуществляется директором студгородка.

3.2. Администрация общежития обязана:

- содержать помещения общего пользования общежития в соответствии с установленными санитарными нормами;

- обеспечивать чистоту постельного белья согласно санитарным правилам;

- своевременно проводить ремонт помещений, инвентарь, оборудование, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и земельные насаждения;

- обеспечивать штаты общежития в установленном порядке необходимым персоналом;

- обеспечивать охрану общежития, необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать студентов общежития в развитии студенческого самоуправления в вопросах самообслуживания, улучшения условий учебы, быта и отдыха проживающих.

3.3. Директор студгородка назначается на должность приказом ректора.

3.4. Декан факультета рассматривает установленный порядок взаимоотношений, возникающие между проживающими и персоналом общежития.

### 4. ЗАСЕЛЕНИЕ, ВЫСЕЛЕНИЕ, ОПЛАТА УСЛУГ

4.1. Заселение в общежитие производится согласно на основании приказа ректора после заключения контракта и оплаты проживания, но ор-